

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»»,  
г. Сосенский Козельского района  
Калужской области

249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9  
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-28, E-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru



**Положение**

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ д/с «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ д/с «Колокольчик» (далее по тексту – Комиссия, Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с ч.1 ст. 13.3 Федерального закона о «Противодействии коррупции» и уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения работников и родителей ДОУ (протокол №1).
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей и вступают в силу после утверждения заведующей ДОУ.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующей ДОУ. Иные локальные нормативные акты ДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:
  - 2.2.1. представители от родителей (законных представителей) – 3 человека;

- 2.2.2. представителей от воспитанников (воспитатель, младший воспитатель ДОУ) – 2 человека;
- 2.2.3. представители администрации и работников ДОУ – 1 человека.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Заведующая ДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представитель от администрации ДОУ назначается заведующей ДОУ
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующей ДОУ.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3.1.2. применения дисциплинарных взысканий к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДОУ.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующей ДОУ;
- 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- 3.3.3. в связи с увольнением работника из ДОУ;
- 3.3.4. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. ДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

### **4. Организация работы Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующая ДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 4 (четыре) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Педагогические работники ДОУ и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующей ДОУ соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОУ за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.